



Haninge
kommun

Utbildningsförvaltningen

Brandbergsskolan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2017

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Grunduppgifter.....	5
<i>Verksamhetsformer som omfattas av planen</i>	5
<i>Ansvariga för planen</i>	5
<i>Skolans vision, värdegrund och arbetssätt</i>	5
<i>Elevernas delaktighet</i>	6
<i>Vårdnadshavares delaktighet</i>	6
<i>Personalens delaktighet</i>	7
<i>Förankring av planen</i>	7
2. Utvärdering.....	8
3. Främjande insatser.....	9
<i>Förankring av planen mot diskriminering och kränkande behandling</i>	9
<i>Mentorstid</i>	9
<i>Elevdemokratiskt arbetssätt</i>	9
<i>Tydliga regler, förväntningar och konsekvenser</i>	9
<i>Samarbete för trygghet</i>	9
<i>Normkritiskt förhållningssätt</i>	9
<i>Hälsofrämjande aktiviteter</i>	10
<i>Samarbete skola, fritidshem och fritidsgård</i>	10
<i>Delaktighet i utformningen av den fysiska miljön</i>	10
<i>Inskolning mellan stadierna</i>	10
<i>Bekräftelse</i>	10
4. Kartläggning.....	11
<i>Elever</i>	11
<i>Vårdnadshavare</i>	11
<i>Skolans personal</i>	11
<i>Analys och jämförande statistic</i>	12
5. Förebyggande åtgärder.....	21
<i>Trivselenkäter</i>	21
<i>Aktivitetsvärd</i>	21
<i>Rastvärdar</i>	21
<i>Trygghetsgrupp och social samordnare</i>	21
<i>Problemlösning i samarbete</i>	21
6. Rutiner för akuta situationer.....	22
<i>Rutiner för tidig upptäckt av diskriminering, trakasserier och kränkningar</i>	22
<i>Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av annan elev</i>	22
<i>Ansvarsfördelning vid utredning av trakasserier och kränkningar</i>	22
<i>Rutiner för att utreda och åtgärda när elev diskrimineras eller kränks av personal</i>	23
<i>Vid misstanke om brott</i>	23
<i>Hur gör jag som elev om jag själv eller en kamrat utsätts för kränkningar?</i>	23
<i>Hur gör jag som vårdnadshavare om mitt barn inte mår bra i skolan?</i>	23
<i>Hur gör jag som vårdnadshavare om mitt barn kränker andra elever i skolan?</i>	23
<i>Kontaktuppgifter till personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till</i>	23
7. Centrala begrepp.....	24
<i>Diskriminering</i>	25
<i>Trakasserier</i>	25
<i>Kränkande behandling</i>	25

8. Diskrimineringsgrunderna.....	26
<i>Kön</i>	26
<i>Sexuell läggning</i>	26
<i>Könsöverskridande identitet eller uttryck</i>	26
<i>Etnisk tillhörighet</i>	27
<i>Religion eller annan trosuppfattning</i>	27
<i>Funktionsnedsättning</i>	27
<i>Ålder</i>	28
9. Bilagor.....	29
<i>Bil. 1. Brandbergsskolans trivselregler</i>	29
<i>Bil. 2. Brandbergsskolans konsekvenstrappa</i>	31
<i>Bil. 3. Händelserapport</i>	32
<i>Bil. 4. Utredning kränkning</i>	33
<i>Bil. 5. Åtgärdsplan kränkning</i>	35
<i>Bil. 6. Utvärdering av insatser</i>	37

1. Grunduppgifter

Föreliggande plan mot diskriminering och kränkande behandling har upprättats i enlighet med 3 kap. 16 § diskrimineringslagen, 4 kap. 8 § och 6 kap 8 § skollagen samt förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Brandbergsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling gäller för samtliga verksamhetsformer som ingår i Brandbergsskolan: förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet.

Ansvariga för planen

Rektor ansvarar för att en plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år och att denna utvärderas inför nästkommande år i enlighet med Skollagens 6 kap 8 §. Det åligger all personal på skolan att sätta sig in i och att arbeta efter de målsättningar, rutiner och åtaganden som finns beskrivna i planen.

Skolans vision, värdegrund och arbetsätt

Brandbergsskolans elever förbereds för både vidare studier och ett aktivt deltagande i det svenska samhällslivet. Brandbergsskolans målsättning är att ge samtliga elever möjligheter att utifrån sina individuella förutsättningar utvecklas till socialt kompetenta, självständiga, ansvarstagande och reflekterande individer. Förmågan till inlevelse, etiska ställningstaganden och empati är fundamental i kommunikationen med andra människor och utgör därför grundvalen för skolans arbete med eleverna.

Brandbergsskolans värdegrund bygger på skolans styrdokument, FN:s konventioner om de mänskliga rättigheterna samt Barnkonventionen. De normer och förhållningssätt som vi förväntar oss av varandra i det demokratiska samhället ska också råda i skolan. Skolan utgör både elevernas och personalens arbetsplats varför ömsesidig respekt för olikheter, åsikter och samarbete uppmuntras mellan barn och vuxna. Skolan har till uppgift att aktivt motarbeta diskriminering, trakasserier och andra former av kränkningar. Alla ska känna sig trygga i att få en likvärdig utbildning, ha lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

På Brandbergsskolan arbetar vi aktivt för att alla elever ska känna sig trygga och bemötas med respekt. Alla ska trivas och känna glädje över att gå till skolan. Genom att skapa ett positivt klimat, en god stämning i klasserna och i skolan som helhet minimeras riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar. För att förebygga negativa normer och ge alla elever möjlighet att utveckla sin egen personlighet arbetar skolan hela tiden aktivt med värdegrundsfrågor. Skolans personal fungerar i det här sammanhanget som goda förebilder för eleverna.

För att eleverna redan från start ska känna trygghet med vuxna samarbetar skolans lärare, förskollärare och fritidspedagoger nära varandra. Personalen som arbetar med de yngre eleverna planerar tillsammans elevernas dag så att skoldagen formar en överblickbar helhet. Detta ger ett helhetsperspektiv för barn, vårdnadshavare och personal och skapar möjlighet att befästa en gemensam värdegrund för regler och förhållningssätt.

I Brandbergsskolan visar vi varandra respekt och empati genom att:

- vi följer skolans gemensamma regler och överenskommelser
- vi har höga och positiva förväntningar på varandra
- vi tar oss tid, lyssnar aktivt och bekräftar varandra
- vi hälsar på varandra och tilltalar varandra på ett trevligt sätt

- vi bejakar och bekräftar alla känslor men tillåter inte diskriminering, trakasserier eller kränkningar
- vi tar allas åsikter på allvar, uppmuntrar olik tänkande och bemöter alla med respekt, även om vi inte håller med
- vi uppmuntrar varandra och tar tillvara alla tillfällen till att berömma
- vi ber om förlåtelse eller ursäkt när vi gjort fel
- vi följer devisen: Jag är mot andra, som jag vill att andra ska vara mot mig (även om andra kanske inte alltid är så mot mig)
- vi är tydliga och står vid vårt ord

I Brandbergsskolan skapar vi trygghet genom:

- att ha gemensamma och fasta rutiner och regler
- att alltid vara tydliga med vilka gemensamma rutiner och regler som gäller
- att alla vuxna tar ett gemensamt ansvar: alla elever är allas elever
- att eleverna lär känna och kan vända sig till alla vuxna på skolan
- ett respektfullt, tillåtande och bekräftande klimat
- att alltid visa att "jag tycker om dig även om jag inte tycker om det du gjort nu"
- att visa att vi alla duger även om man misslyckas ibland
- att alla ska känna att de kan påverka sin situation
- väl fungerande stödfunktioner och elevvårdsarbete
- samverkan med hemmen i en öppen dialog
- Trygghetskapande integrerande aktiviteter utanför skoltid, (ex fotboll förberedelseklass + åk 7-9, gym, inhomhus halltid åk f-3, och en frisk generation)

Elevernas delaktighet

Brandbergsskolans elever från samtliga verksamhetsformer är utifrån ett elevdemokratiskt arbetssätt delaktiga i upprättandet och uppföljningen av planen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling utifrån ålder och mognad. Förskoleklassens, grundskolans, grundsärskolans och fritidshemmets elever har representanter i elevrådet respektive fritidsrådet som konsulteras vid utformandet av planen. Skolledningens utkast till planen mot diskriminering och kränkande behandling presenteras till elevrådet som får komma med kommentarer och förslag till mål och åtgärder innan planen slutförs och fastställs. Under året är eleverna i tillämpliga fall delaktiga i arbetet med de främjande insatserna och de förebyggande åtgärderna. Eleverna deltar också i de kartläggningar som ligger till grund för insatser och åtgärder och värdegrund är en stående punkt på mentorstidens dagordningar.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavares synpunkter, iakttagelser och åsikter som framförs vid möten mellan skolan och hemmet och som samlats in bland annat genom olika typer av enkäter beaktas i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalens delaktighet

Likabehandlingsgruppen, där representanter för personal och ledning ingår, ansvarar för utformningen och uppföljningen av planen. En trygghetsgrupp ansvarar för analys och kartläggning samt åtgärder och insatser. Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas av arbetslagen. Planens uppbyggnad, målsättningar och resultat diskuteras och förändringsförslag ges till likabehandlingsgruppen. Under studiedagarna diskuteras och analyseras resultaten av de enkäter som genomförts under året.

Förankring av planen

Brandbergsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling förankras hos personal, elever och vårdnadshavare genom satsningar på ett demokratiskt arbetssätt, återkommande arbete med planen och ökad tillgänglighet:

Hos personalen:

- Vid årets inledande APT-möte då all personal informeras om innehållet
- Vid personalens planeringsdagar då innehållet i planen diskuteras
- Vid arbetslagsmöten där personalen återkommer till planen
- All personal har en egen kopia av planen och är skyldig att både känna till dess innehåll och att arbeta utifrån dess riktlinjer
- De främjande, förebyggande och åtgärdande delarna i planen är löpande arbetsuppgifter för arbetslagen
- Genom personalens delaktighet i utformningen av planen

Hos eleverna:

- Genom elevernas delaktighet i utformningen av planen
- Genom att planen finns tillgänglig på hemsidan
- Vid elevrådsmöten och klassrådsmöten samt mentorstid då trygghet diskuteras
- Vid varje termins första klassrådsmöten då planen presenteras och diskuteras
- Under ordinarie undervisning då eleverna arbetar med värdegrundsfrågor
- Utifrån behov i klassrådsmöten under terminerna
- Utifrån behov i samtal enskilt eller i grupp
- Varje elev har tillgång till egen kopia och av en förenklad version av planen på hemsidan

Hos vårdnadshavarna:

- Vid föräldramöten
- Vid utvecklingssamtalen
- Via information till hemmet
- Planen publiceras på skolans hemsida

2. Utvärdering

Utvärderingen sker på flera sätt; först och främst i samband med de nya kartläggningar som ska genomföras under året där elever, vårdnadshavare och personal är delaktiga.¹ I enkäter ställs frågor som berör de specifika främjande insatser och de förebyggande åtgärder som ingår i årets arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Kartläggningarna kring trygghet, trivsel och studiero ger också en övergripande bild av vilka effekter de olika insatserna som genomförts haft. Vid årets avslutande studiedagar summeras dessutom elevernas och personalens iakttagelser på klassråd och elevråd. Kompetensutvecklingsinsatser kring Ross Greenes metoder utvärderas dessutom på huvudmannanivå.

Trygghetsteamerna har mötestid kring de enkätresultat som skolan fått in under året – vilka tillsammans med en analys av kartläggningsmaterialet utgör underlaget för utvärdering av insatserna samt grunden för följande års arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

¹ Se beskrivningen av kartläggningar under kapitel 4 om kartläggning, sidan 11–12.

3. Främjande insatser

I enlighet med 3 kap. 14 § diskrimineringslagen och 6 kap. 6 § skollagen bedriver Brandbergsskolan ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter samt att motverka kränkande behandling. Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förväntningarna för likabehandling. I Brandbergsskolan genomförs följande främjande insatser:

Förankring av planen mot diskriminering och kränkande behandling

Extra insatser kring information och tillgänglighet genomförs för att förankra skolans nya plan mot diskriminering och kränkande behandling. Insatserna innefattar informationstillfällen som studiedagar, arbetsplatsträffar, föräldramöten, mentorstid, klassråd samt anpassning av materialet efter mottagare. Planen har därför färdigställs i två versioner, en riktad till personal och en förenklad och förtydligad version som riktats till skolans elever F–9 samt vårdnadshavare.

Den nya planen ska vara känd av skolans personal, elever och vårdnadshavare som ska vara förtroagna med dess innehåll.² All personal ska konsekvent följa de direktiv som återfinns i planen.

Mentorstid

Eleverna i skolans samtliga årskurser har mentorstid på schemat. Tiden är bland annat avsatt för att mentorerna ska kunna arbeta aktivt med skolans värdegrund och socialt med både individer och grupper utifrån uppkomna situationer och behov.

Elevdemokratiskt arbetsätt

Mentorstiden kompletteras av klassrådstid där eleverna ges de strukturella ramar som utgör förutsättningen för reellt elevinflytande. Det elevdemokratiska arbetssättet genomsyrar Brandbergsskolans arbete kring trivsel, trygghet och studiero. Elevinflytandet kanaliseras genom klassråd, elevråd och fritidsråd. Eleverna utformar och diskuterar förslag till skolans trivselregler på klassrådstid. Förslagen bearbetas sedan i elevråden. Förslagen går slutligen vidare till skollledning och personal för fastställande. Den demokratiska processen förväntas, genom att eleverna får vara delaktiga, öka elevernas efterlevnad av skolans gemensamma trivselregler.

Tydliga regler, förväntningar och konsekvenser

Brandbergsskolan har genom den elevdemokratiska processen utarbetat tydliga trivsel- och klassrumsregler med tillhörande konsekvensbeskrivning. Reglerna anslås i samtliga klassrum och diskuteras regelbundet på mentorstid. Vid varje tillfälle då personalen upptäcker att reglerna och värdegrunden inte efterlevs markeras tydligt att detta inte är accepterat.

Samarbete för trygghet

Brandbergsskolan ordnar åldersblandade aktiviteter och samarbeten mellan klasser genom temaarbeten, friluftsdagar och andra aktiviteter där äldre elever gör saker gemensamt med yngre elever. De gemensamma erfarenheterna och kontakterna skapar en ”vi”-känsla och större förståelse mellan äldre och yngre elever.

Normkritiskt förhållningssätt

Brandbergsskolans lärare och fritidspersonal utgår från ett normkritiskt förhållningssätt i all undervisning. Detta innebär att lärarna strävar efter att synliggöra och ifrågasätta begränsande normer, invanda föreställningar och stereotypa bilder. Målet är att stärka skolans gemensamma värdegrund, speciellt när det gäller frågor som rör de nationella grunderna för diskriminering. Ar-

² Förankringsarbetet beskrivs närmare under rubrik *Förankring av planen*, sidan 7.

betslagen främjar aktivt en undervisning som gör att alla elever kan känna sig inkluderade. Eleverna blir öppnare, mer accepterande och lär sig att se allas lika värde oavsett exempelvis kön och etnicitet. Det övergripande målet är att främja ett öppet och tolerant klimat bland eleverna där till exempel användandet av skällsord som har koppling till diskrimineringsgrunderna inte förekommer.

Hälsofrämjande aktiviteter

Elever i högstadiet erbjuds möjlighet att delta i vuxenledda idrottsaktiviteter utan- för skoltid. Insatsen motiverar elever till att ta ansvar under skoltid för att få delta i aktiviteterna. Elever i årskurs 8 och 9 erbjuds delta i ett coachningsprojekt, där eleven samtalar med en professionell ungdomscoach kring livsfrågor och mående. Årskurs 2 deltar i projektet "En Frisk Generation".

Samarbete skola, fritidshem och fritidsgård

Skolans förskollärare, lärare och fritidspersonal samarbetar kring planering och aktiviteter vilket ger en helhetssyn på elevernas skoldag. Detta helhetsperspektiv skapar möjlighet att befästa en gemensam värdegrund för regler och förhållningssätt. Fritidselever i årskurs tre gör också besök hos den öppna fritidsverksamheten och personal från fritidsgården informerar skolans elever om sina aktiviteter. Målet är att ge skolans elever möjlighet att delta i meningsfulla aktiviteter även efter ordinarie skoltid.

Delaktighet i utformningen av den fysiska miljön

Eleverna ges möjlighet att påverka förändringar av skolans fysiska miljö. Detta sker genom olika projektarbeten och genom att elever konsulteras innan ändringar ska genomföras. Delaktigheten gör eleverna mer ansvarstagande och uppmärksamma på skolmiljön.

Inskolning mellan stadierna:

Möjlighet ges för lärare att umgås med de elever de ska ta emot mellan stadierna. Eleverna får också ha provlektioner med mottagande lärare innan stadiebyte, (f-1, 3-4).

Bekräftelse

I Brandbergsskolan blir alla elever sedda av personalen. Vi har höga och positiva förväntningar på varandra. Vi hälsar, tar oss tid, lyssnar och bekräftar varandra. Vi samtalar på ett trevligt sätt och tar varje tillfälle i akt att berömma varandra.

4. Kartläggning

Det förebyggande arbetet på Brandbergsskolan handlar om att tydligt identifiera eventuella problemområden som finns på skolan och att avvärja de faktorer som kan leda till att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan uppkomma. För att ta reda på vilka dessa områden och risker kan vara genomförs under året kontinuerligt olika former av kartläggningar. Dessa kan ta formen av formella enkäter och insamlandet av dokumentation såsom minnesanteckningar eller protokoll från möten av olika slag.

Brandbergsskolan genomför följande kartläggningar för elever, vårdnadshavare och skolans personal som berör de nationella grunderna för diskriminering och trakasserier samt alla former av kränkningar:

Elever:

- Samtliga elever fyller i en åldersanpassad enkät en gång per år för att undersöka trivsel, trygghet och arbetsro på skolan, frågor kring kränkande behandling ingår även i enkäten. Resultatet tas upp på klassråd och elevråd. Vid utvecklingssamtalen tar eleven dessutom, utöver sin egen situation också upp eventuella problem och styrkor med skolans trygghetsarbete. Information vidarebefordras till trygghetsteamet och elevhälsan.
- Skolans yngre elever genomför trygghetsvandringar där skolområdet går igenom för att identifiera platser eleverna uppfattar som otrygga. Information vidarebefordras till trygghetsteamet.
- Utöver skolans egna trivselenkät (som genomförs av trygghetsteamet) deltar eleverna årligen i den kommungemensamma trivselenkäten. Resultaten delges hela skolan vid arbetsplatsträffarna.
- En anonym kartläggning genomförs årligen i syfte att utreda om någon utsätts eller utsätter någon för kränkande behandling. Resultaten tas in av trygghetsteamet.
- Mentorstimmen som hålls en gång i veckan har trivsel, trygghet och arbetsro i klassrummet och skolan som stående punkt. Viktiga iakttagelser noteras och vidarebefordras.
- Dokumentation från klassråd, elevråd och fritidsråd som hålls en gång i veckan respektive en gång i månaden delges trygghetsteamet om detta är motiverat.
- Informell kartläggning sker kontinuerligt genom spontana samtal mellan elev och personal på skolan kring social samvaro, trygghet och studiero. Viktiga iakttagelser vidarebefordras till trygghetsteamet.

Vårdnadshavare:

- Under utvecklingssamtal med mentor diskuteras också elevens trygghet, trivsel och arbetsro som en specifik punkt. Information vidarebefordras till trygghetsgruppen och elevhälsan.
- Föräldrarna har möjlighet att årligen delta i kommunens gemensamma trivselenkät. Resultaten delges hela skolan vid arbetsplatsträffarna.
- Synpunkter som framförs vid föräldramöten en gång per läsår samlas in till trygghetsteamet.

Skolans personal:

Skolans personal vidarebefordrar eventuell relevant information som framkommit på de återkommande personalmötena till trygghetsteamet. De möten som berörs är främst:

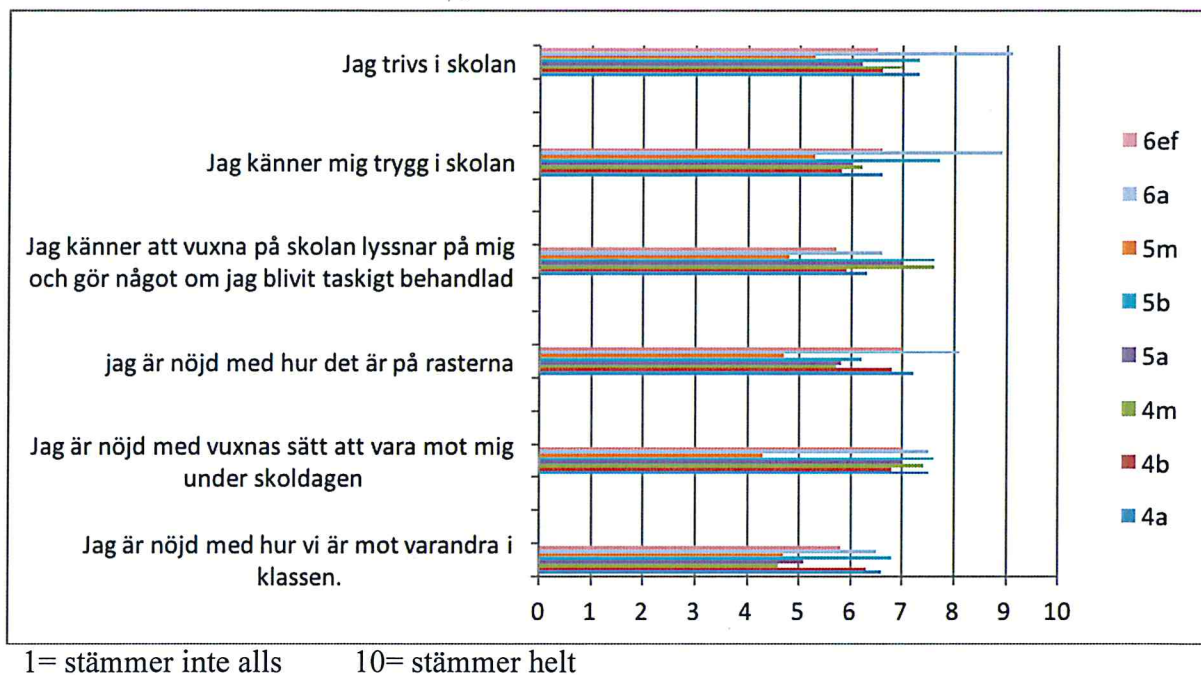
- Arbetslagsmöten som hålls en gång i veckan
- Fritidshemmets möte som hålls en gång i veckan
- Ledningsgruppen som träffas en gång i veckan
- EHT-möten som hålls varannan vecka

- APT som hålls en gång per månad.
- Klasskonferenser flera gånger per termin
- Dokumentation från trygghetsteam
- Studiedagar där man diskuterat problem man uppmärksammat

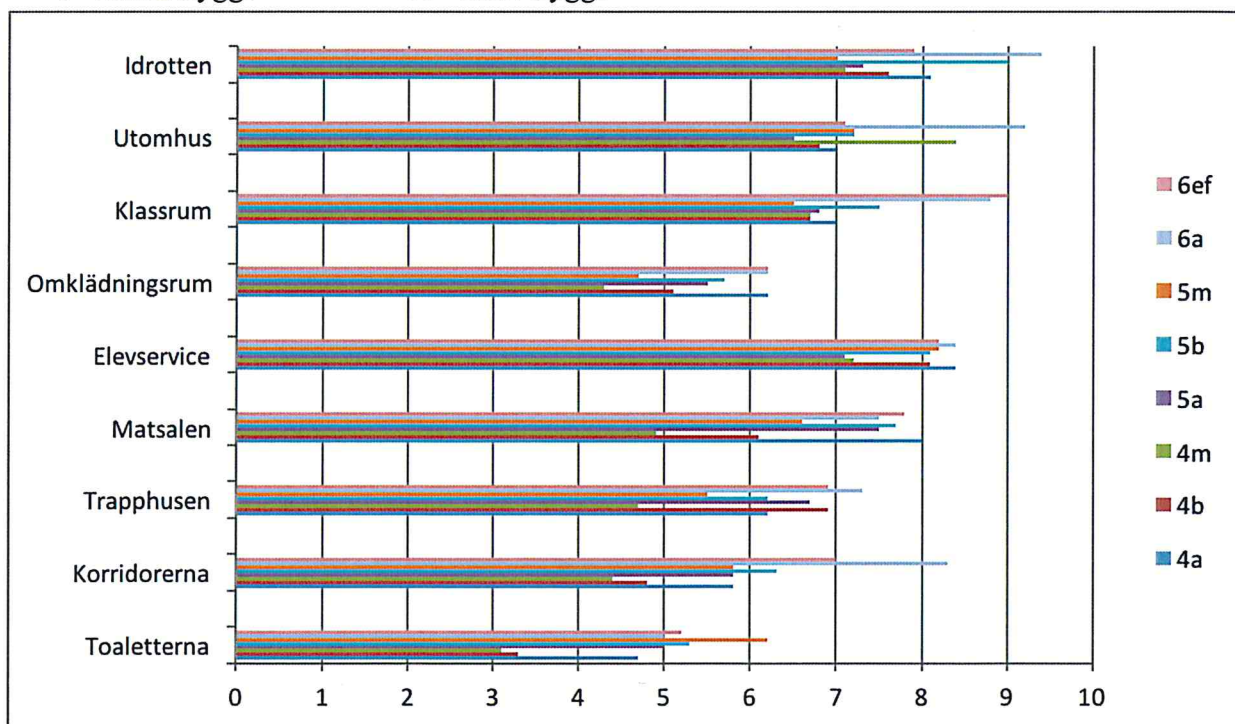
Analys och jämförande statistik

Samtliga under året rapporterade fall av kränkningar analyseras för att ta fram statistik rörande var, när och under vilka aktiviteter incidenterna ägde rum. Resultatet jämförs sedan med den information som samlats in genom elevenkäter och elevernas trygghetsvandringar. Den samlade bilden ger en tydlig indikation om eventuella otrygga miljöer, tider eller aktiviteter på skolan. Denna information ligger sedan till underlag för den årliga revisionen av planen mot diskriminering och kränkande behandling och det förebyggande åtgärder skolan behöver sätta in.

Delar från resultatet av trivselenkäten med insatser;
Mellanstadiets resultat från ”nöjdetsbarometer” delen läsår 14/15



Mellanstadiets resultat från ”jag känner mig trygg kring...” delen läsår 14/15
 1= minst tryggt 10= mest tryggt



Exempel på insatser som gjorts (bl a inför läsår 15/16) utifrån bland annat trivselenkätens resultat;

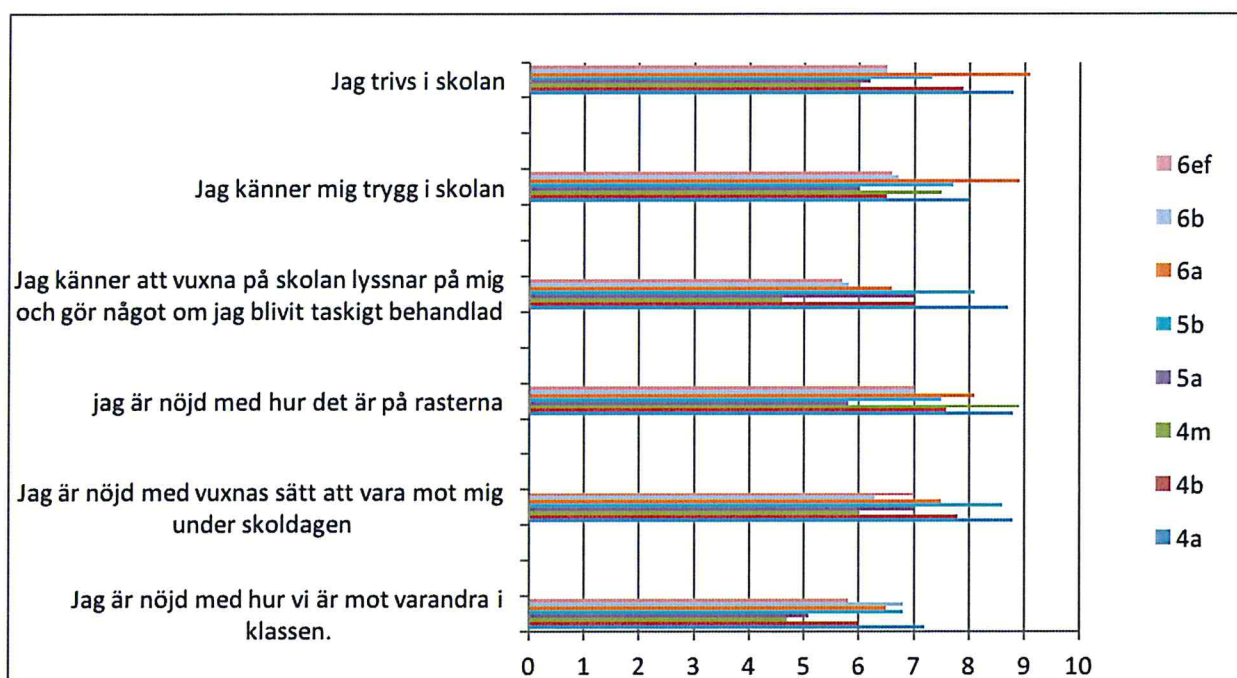
- Skapat hemvist för årskurs 4 och 5. Tagit bort skåp som skapat större öppet utrymme där eleverna från mellanstadiet fått egen läshörna, soffor, och umgänges plats

- Minimerat avstånd mellan lektioner, samt styrt så att så många som möjligt av lektionerna befinner sig runt deras hemvist
- Diskuterat resultaten på stadie-, årkurs-, och klassnivå, på klassråd
- Skapat ett rastvaktsschema riktat mot mellanstadiet
- I och med nya utformningen av nya hemvister så har mellanstadiet även fått egna toaletter
- Höjt vuxennärvaron i förflyttningen till både matsal och omklädningsrum

Mellanstadiets resultat från ”nöjdhetsbarometer” delen läsåret 15/16

1= stämmer inte alls

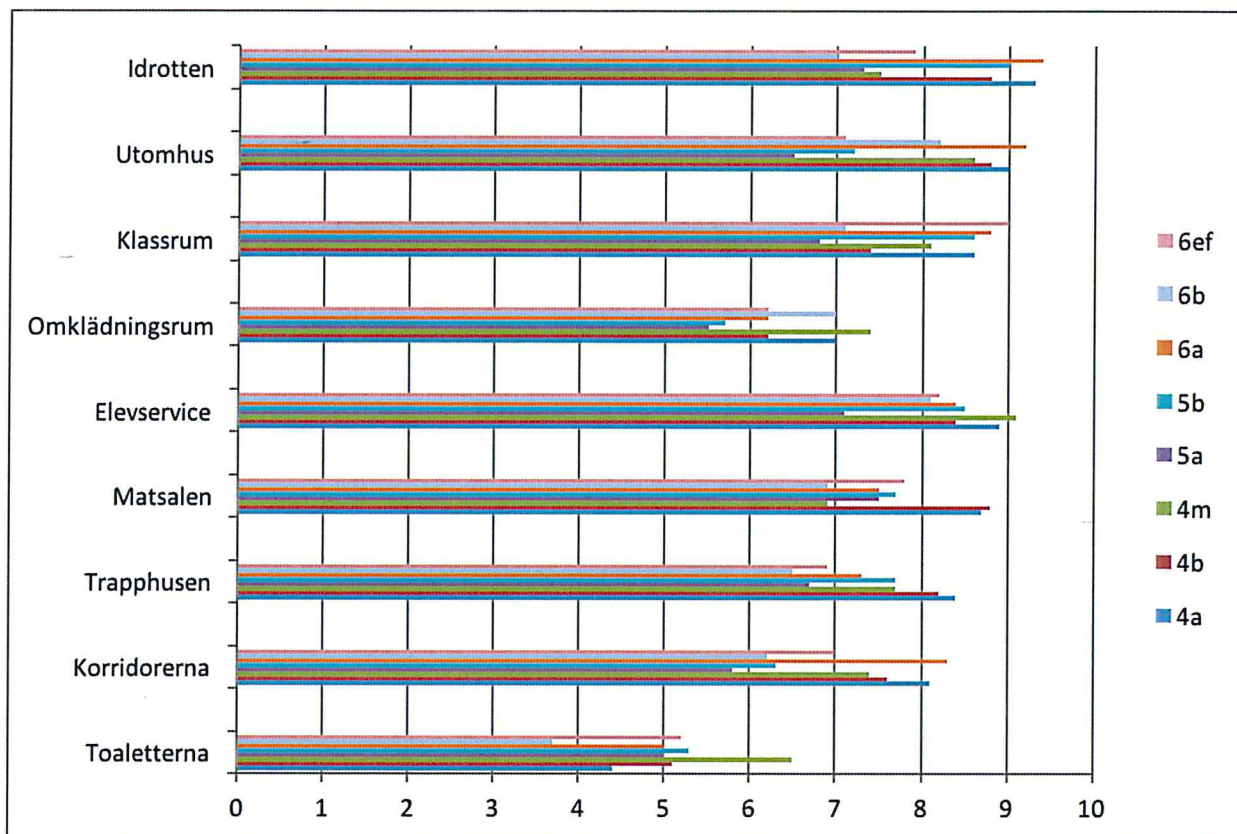
10= stämmer helt



Mellanstadiets resultat från ”jag känner mig trygg kring...” delen läsåret 15/16

1=minst tryggt

10=mest tryggt

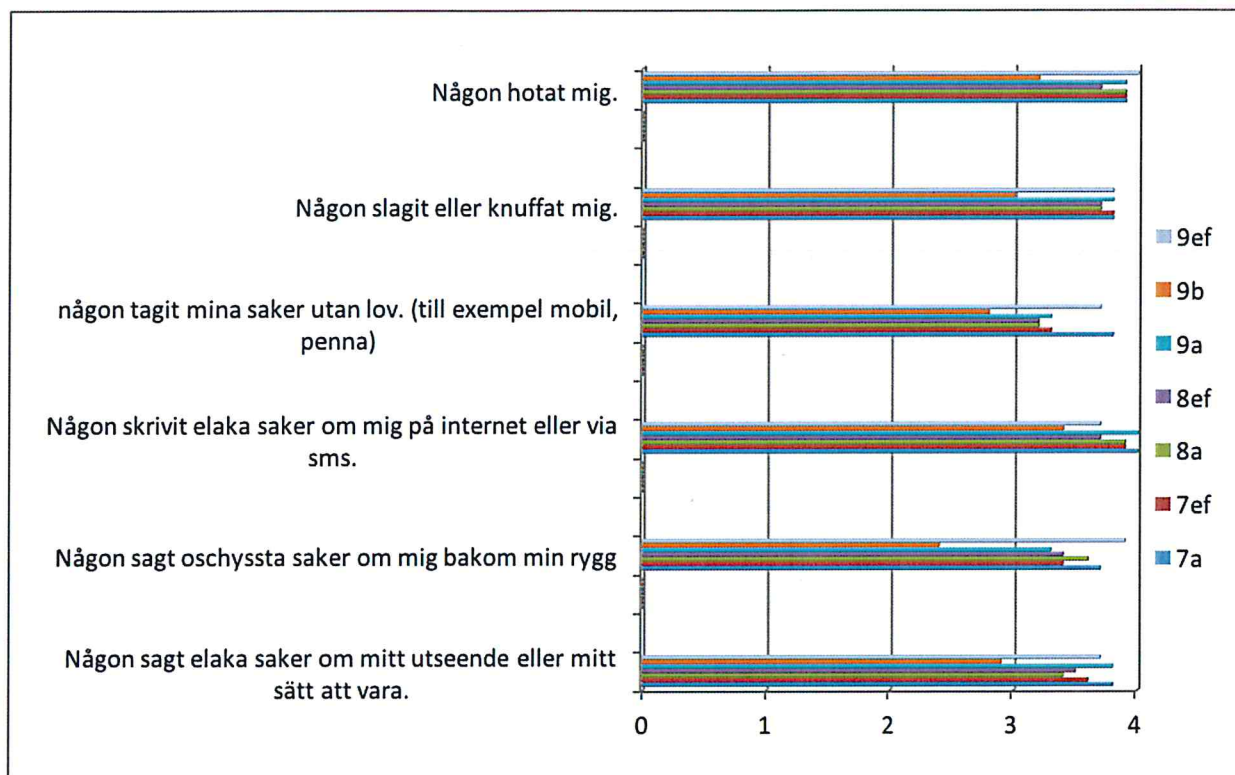


Exempel på instatser som gjorts (bl a inför läsåret 16/17) utifrån bland annat trivselenkätens resultat:

- Bytt till klassläraresystem (från ämnesläraresystem) för åk 4 och 5, och infört hemklassrum
- Minst en rastvakt med på alla raster och förflyttningar till matsal och omklädningsrum
- Alla raster i åk 4 & 5 måste tas utomhus, där de får ut energi på olika aktiviteter
- Skåp används endast till jackor, väskor, eller egna böcker (åk 4 och 5)
- Trygghetsteamet anordnat värdegrundsdag där fokus legat på förhållandet mellan skyldigheter och rättigheter, internetvanor, och mobbing på socialamedier

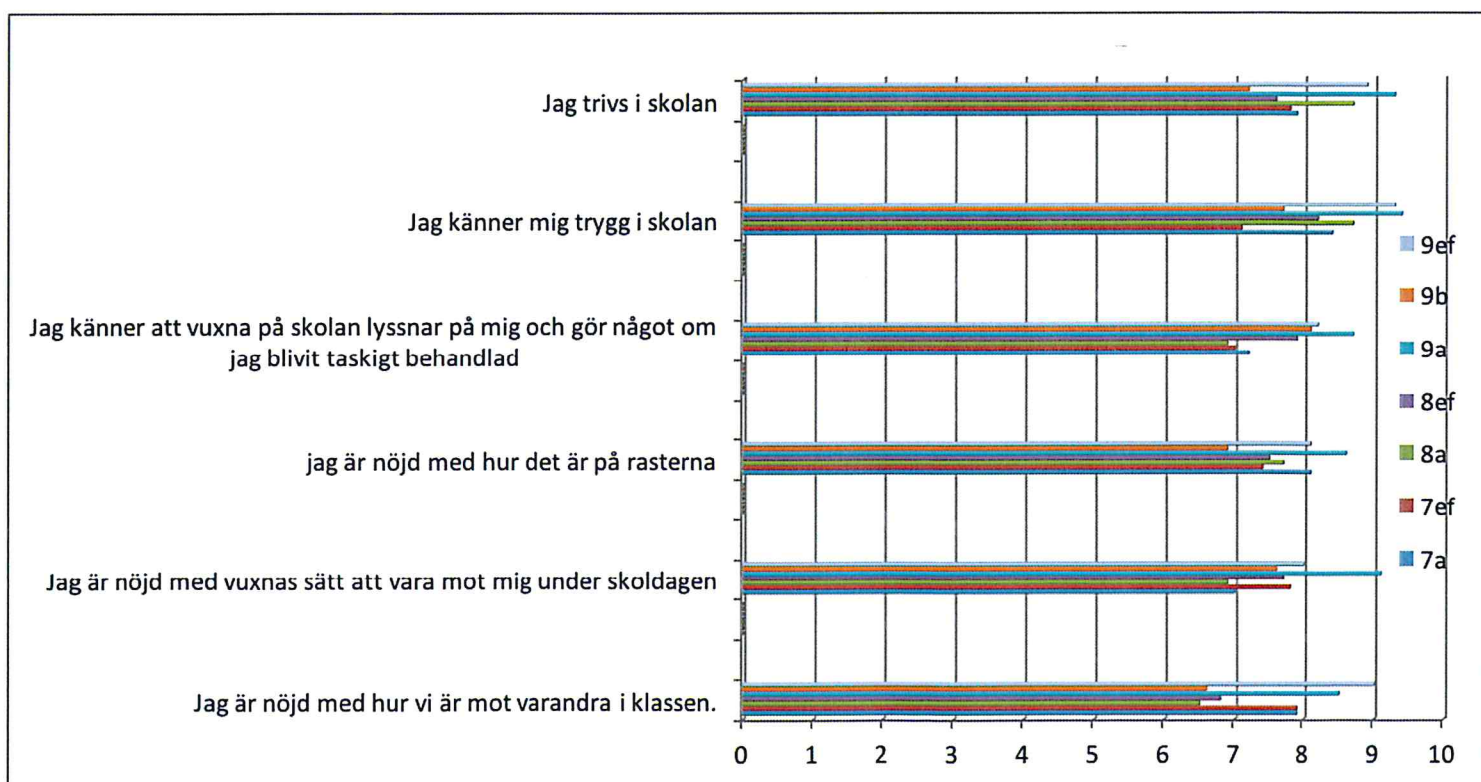
Högstadiets resultat från "under läsåret har..." delen läsåret 14/15

1= Mycket ofta 4= Aldrig



Högstadiets resultat från "nöjdhetsbarometer" delen läsåret 14/15

1= stämmer inte alls 10= stämmer helt

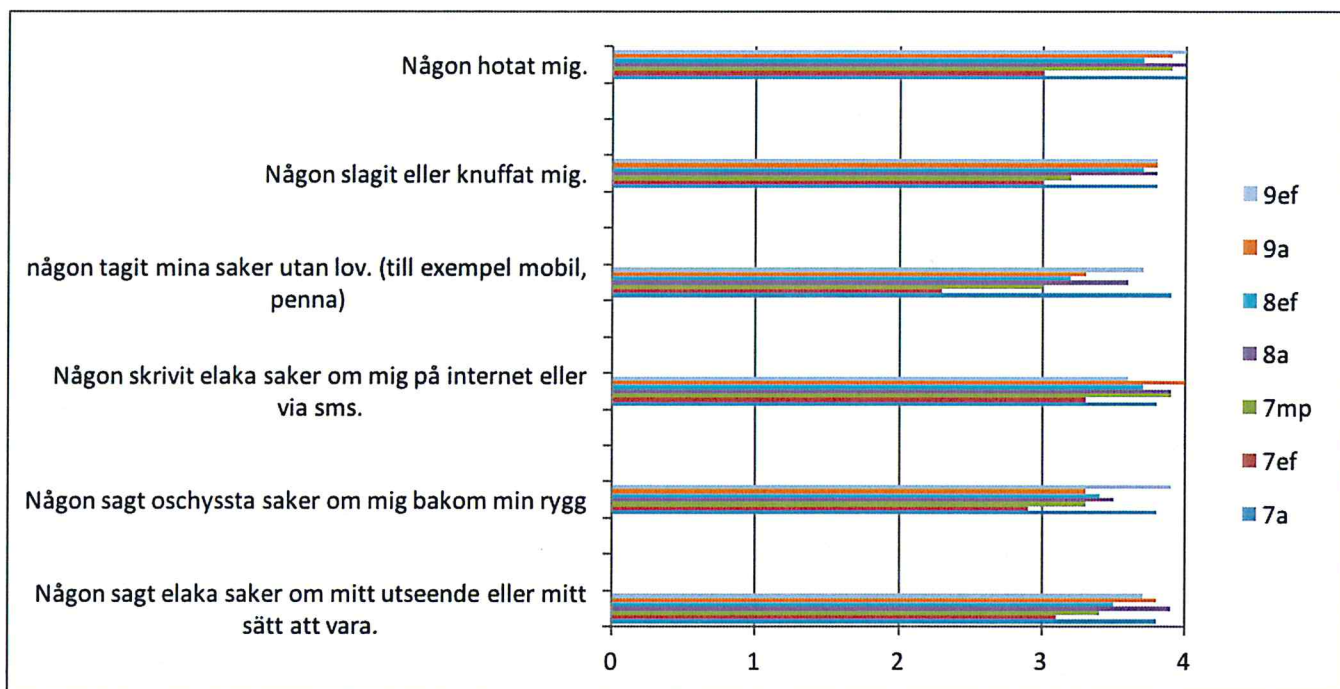


Exempel på insatser som gjorts (bl a inför läsår 15/16) utifrån bland annat trivselenkätens resultat:

- Infört gymtider (ca 2-3 gånger/veckan) efter skoltid till elever med god närvaro och god uppträdande
- ”muralmålning-projektet” där elever på högstadiet fick vara med och utforma fysiska miljön i elevhallen och korridoren
- Tillsammans med fritidsgården utbildat unga ledare till att bland annat hålla spontanfotbollen en gång i veckan

Högstadiets resultat från ”under läsåret har...” delen läsår 15/16

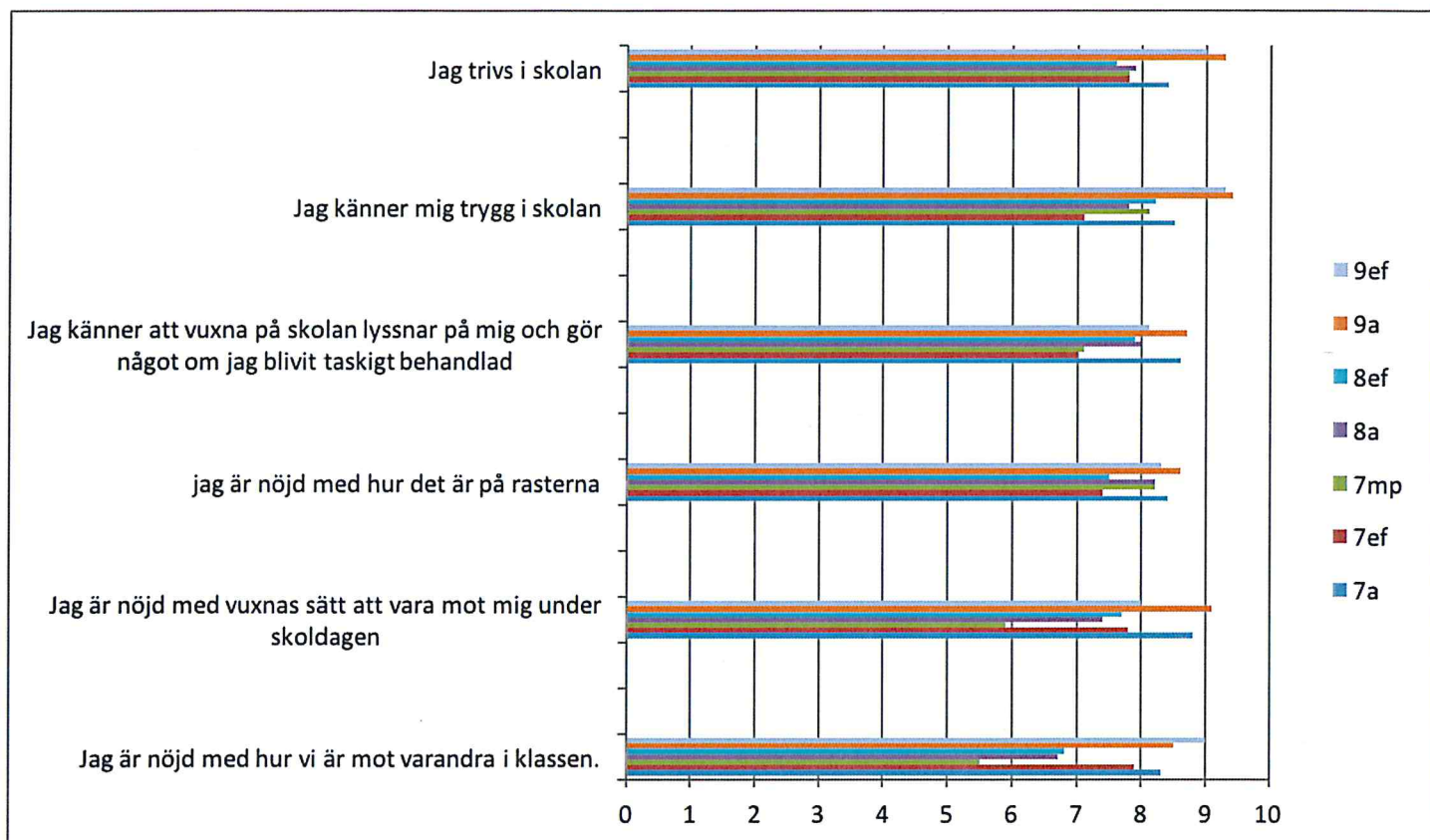
1=Mycket ofta 4= Aldrig



Högstadiets resultat från "nöjdhetsbarometer" delen läsåret 15/16

1= stämmer inte alls

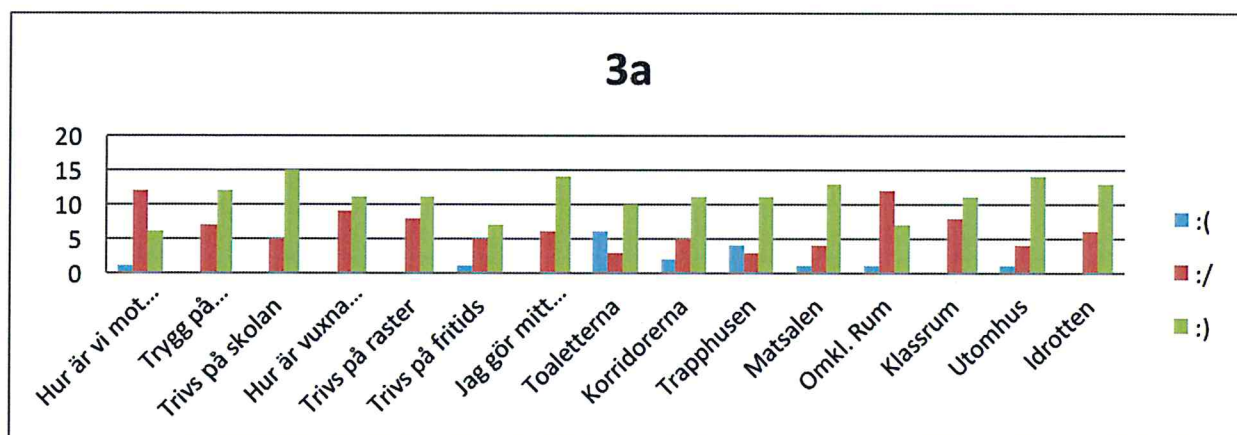
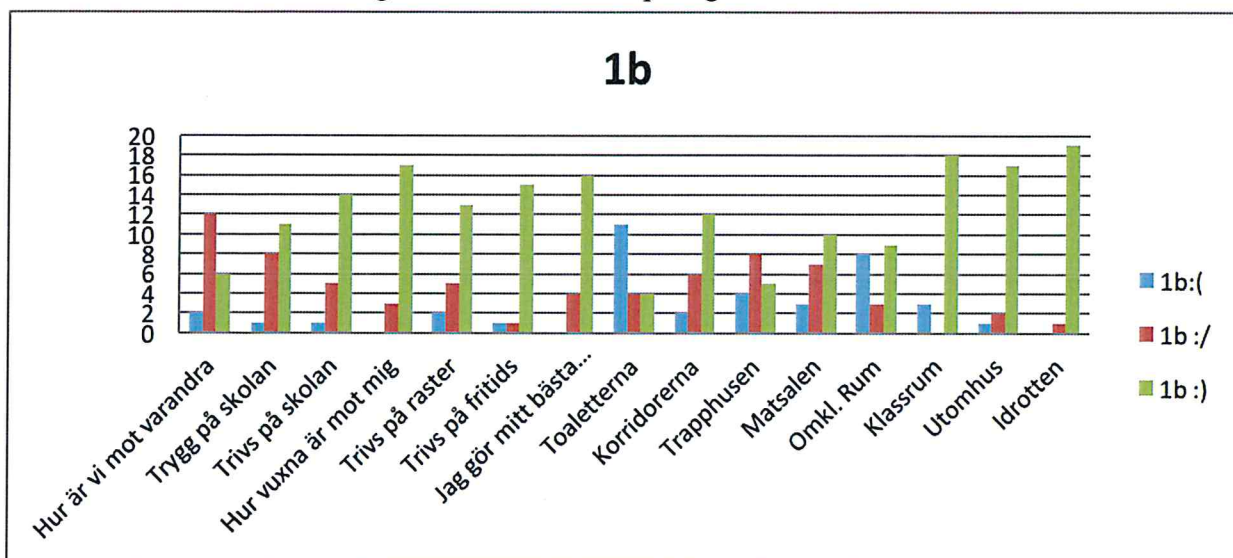
10= stämmer helt



Exempel på insatser som gjorts (bl a inför läsåret 16/17) utifrån bland annat trivselenkätens resultat:

- Diskuterat resultaten av trivselenkäterna på olika nivåer
- Trygghetsteamet anordnat en "värdegrundsdag", där fokus i högstadiet var internet ingeritet och mobbing på såväl sociala medier som i vardagen
- Spontanfotboll utökad deltagarklasser (Att även åk 7 och åk 8 kan delta)
- Ökat gymtider, samt utbildat (tillsammans med fritidsgården) elevledare som fått ansvara över övningar och lokalen
- På efterfrågan tagit fram en gymtid för endast tjejer, där en kvinnlig ledare är med och leder (från fritidsgården)

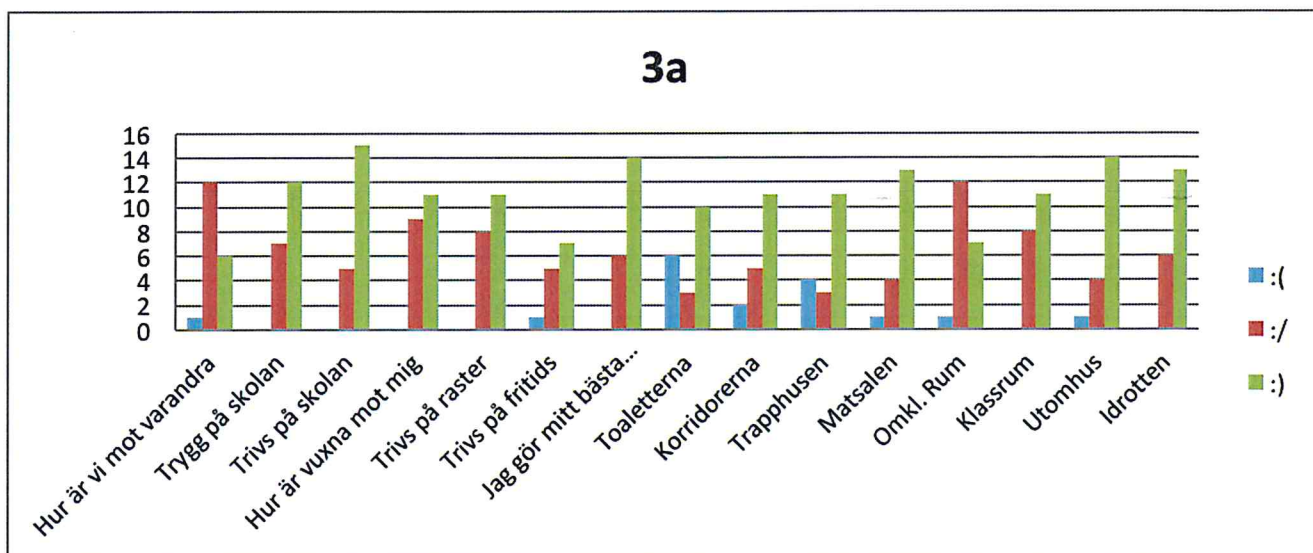
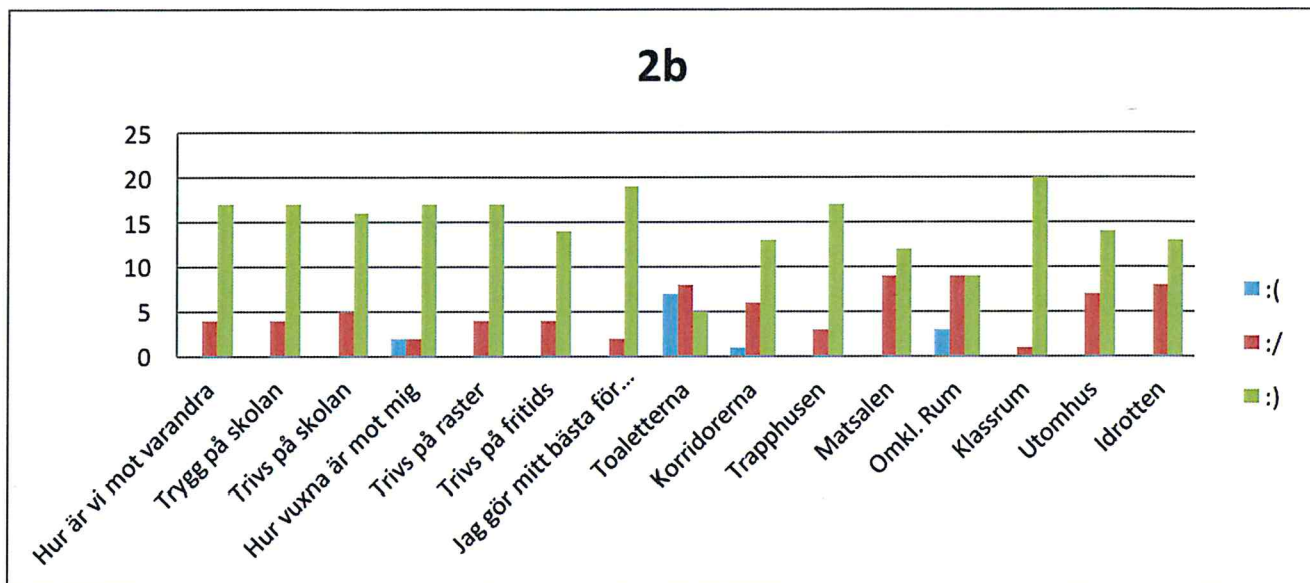
Delar av sammanställning från trivselenkäten på lågstadiet läsår 14/15



Exempel på instatser som gjorts (bl a inför läsår 15/16) utifrån bland annat trivselenkätens resultat:

- Toaletterna var ett missnöje som syntes i de flesta klasserna ledde till att vi gjorde tjej- och killtoaletter på lågstadiet. (Efterfrågan fanns från både pojkar och flickor)
- Trygghetsteam anordnat skoljogg på lågstadiet och en lekdag där fokus varit på gruppstärkande aktiviteter
- Trygghetsteamet anordnat en värdegrundsdag, där man haft en halv dag schemabrytande övningar och aktiviteter med värdegrund, integritet, och mobbing i fokus

Delar av sammanställning från trivselenkäten på lågstadiet läsår 15/16



Exempel på insatser som gjorts (bl a inför läsår 16/17) utifrån bland annat trivselenkätens resultat:

- Ökad vuxennärvaro på både rasterna och klassrummen
- Ökat samarbete mellan klasser och fritidshemmet

5. Förebyggande åtgärder

I enlighet med 3 kap. 15 § diskrimineringslagen, 6 kap. 7 § skollagen och läroplanen för grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (SKOLFS 2010:37) vidtar Brandbergsskolan åtgärder för att förebygga och förhindra att elever diskrimineras, trakasseras eller utsätts för kränkande behandling. Åtgärderna utvecklas i samarbete mellan skolledning, skolans trygghetsteam och likabehandlingsgruppen.

Trivselenkäter

Brandbergsskolan genomför årligen en trivselenkät. Trivselenkäten följs upp av skolans trygghetsteam, lärare samt elever på klassråd och elevråd. Enkäten ger skolans personal information rörande eventuella otrygga platser eller aktiviteter. Informationen ligger sedan till grund för nya främjande och åtgärdande insatser. Varje år genomför Brandbergsskolan dessutom en kommungemensam enkät som fylls i av både elever och vårdnadshavare. Resultaten sammanställs av utbildningsförvaltningen och följs upp på varje skolenhet. Även dessa resultat ligger till grund för framtida åtgärder.

Rastvärdar

Skolans personal har rastvärdstid och rör sig då i skolans lokaler både inomhus och utomhus där eleverna befinner sig under raster. Speciellt fokus läggs på platser som eleverna upplever som otrygga enligt skolans enkäter. I matsalen finns hög vuxennärvaro då personal äter pedagogisk lunch med eleverna. En aktiv och engagerad vuxennärvaro bland eleverna ger dem det stöd de behöver för att på ett bättre sätt hantera sociala relationer. Insatserna ökar tryggheten och trivseln på skolan.

Trygghetsgrupp och social samordnare

Brandbergsskolan har tre trygghetsteam som leds av skolans sociala samordnare. Den sociala samordnaren fungerar som en professionell länk mellan personal, elever, elevhälsa, vårdnadshavare, socialtjänst, fältarbetare och lokalpolisen. Trygghetsteamens arbete uppdelas på följande vis; F-3, 4-5 och 6-9. Grupperna har till uppgift att arbeta främjande dels genom att informera skolans personal och elever om hur värdegrundsarbetet i klasserna kan se ut och dels genom att själva vid behov driva både förebyggande och åtgärdande projekt som riktar sig mot både individuella elever och elevgrupper. Gruppen bistår också i utredningar och åtgärder då diskriminering, trakasserier eller kränkningar uppstått. Gruppen engagerar också på olika sätt elever som tar ett positivt ledarskap för att på så sätt lyfta fram goda exempel. Trygghetsteamet organiserar förebyggande aktiviteter/heldagar som exempelvis värdegrundsdagen, lekdagen, och skoljoggen.

Problemlösning i samarbete

Brandbergsskolans personal erbjuder regelbunden handledning/kompetensutveckling i Ross Greenes metod för problemlösning i samarbete. Målet är att stödja lärarna i sitt arbete med utåtagerande elever och elever med andra typer av svårigheter. Utbildningen ger personalen praktiska verktyg för hur de kan hantera elever med specifika svårigheter och hur dessa kan överbryggas i skolans vardag. Kompetensutvecklingen möjliggör ett effektivare och ett mer omfattande bemötande av trakasserier och kränkande behandling.

6. Rutiner för akuta situationer

I enlighet med 2 kap. 7 § diskrimineringslagen, 6 kap. 10 § skollagen och läroplanen för grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (SKOLFS 2010:37) har Brandbergsskolan utformat rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda, dokumentera och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för tidig upptäckt av diskriminering, trakasserier och kränkningar

En väl förankrad plan mot diskriminering och kränkande behandling är en grundläggande förut- sättning för att effektivt upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkningar. När personal, elever och vårdnadshavare känner till de nationella diskrimineringsgrunderna och vad som karakteriserar trakasserier och kränkningar är det lättare att identifiera sådana handlingar. Ökad medvetenheten innebär att elever, lärare och vårdnadshavare på ett tidigt stadium kan uppmärksamma tecken på att en person på något sätt kränks. När både personal och elever vet hur de ska agera när kränkningar uppstår kan problem bemötas på ett mer effektivt sätt. En tredje viktig faktor för att tidigt upptäcka kränkningar är att ha en hög vuxennärvaro på rasterna i omklädningsrum, korridorer och andra platser där elever brukar uppehålla sig under dagen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av annan elev

- 1) **Problemidentifiering:** all personal är skyldig att ingripa och att vidta åtgärder
- 2) **Skyldighet att informera:** all personal har skyldighet att informera mentor om misstänkta trakasserier eller kränkande behandling. Mentor ansvarar alltid för sina elevärenden.
- 3) **Utredning:** en bedömning av situationen görs av mentor, helst tillsammans med den som ingripit, om huruvida en utredning behöver påbörjas.
- 4) Om mentor bedömer att utredning inte behövs skall händelsen åtgärdas enligt Brandbergsskolans konsekvenstrappa (Bilaga 2). Blanketten "Händelserapport" används då (Bilaga 3)
- 5) Om mentor bedömer att utredning ska påbörjas informeras rektor, biträdande rektor, social samordnare och kurator. Mentor informerar också berörda vårdnadshavare. Kurator diarieför utredningen.
- 6) Utredningen genomförs av mentor med stöd av arbetslag och eventuellt social samordnare och/eller kurator.
- 7) **Dokumentation:** blanketterna "Utredning kränkning", "Åtgärdsplan kränkning" och "Utvärdering av insatser" används.
- 8) Utredningen lämnas till rektor för påskrift. Kopia ges till biträdande rektor.
- 9) **Åtgärder:** rektor beslutar om åtgärder ska vidtas och återkopplar detta till mentor och biträdande rektor. Rektor informerar huvudmannen om ärendet.
- 10) **Avslut av ärende:** När mentor bedömer ett ärende som avslutat meddelas detta till rektor. Rektor beslutar om avslut av ärende.

Ansvarsfördelning vid utredning av trakasserier och kränkningar:

Anmälningsskyldighet:	All personal
Utredningsskyldighet:	Mentor stödd av arbetslag, social samordnare och kurator
Information till vårdnadshavare:	Mentor
Åtgärdsbeslut:	Rektor
Information till huvudman:	Rektor
Avslut av ärende:	Rektor
Meddelande angående avslut:	Rektor

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev diskrimineras eller kränks av personal

Skolans elever informeras vid varje terminsstart av sin mentor om de rutiner som gäller då en elev upplever sig kränkt eller diskriminerad av en vuxen på skolan. Dessa rutiner går även igenom vid föräldramöten.

- 1) Eleven söker upp personal på skolan, till exempel biträdande rektor, kurator, skolsköterska, social samordnare eller någon annan vuxen som man känner förtroende för.
- 2) Personalen som får informationen ska dokumentera och överlämna ärendet till rektor för vidare åtgärder.
- 3) Vuxen (personal eller vårdnadshavare) som misstänker att diskriminering förekommer kontaktar rektor.
- 4) Rektor kallar berörd elev till samtal.
- 5) Den vuxne som misstänks för kränkning eller diskriminering kallas till samtal hos rektor. Beslut om eventuella åtgärder med anledning av det inträffade fattas av rektor i samråd med utbildningsförvaltningen. I de fall då utredningen resulterar i åtgärder informeras föräldrarna av rektor.

Vid misstanke om brott

Vid misstanke om brott ska polisanmälan alltid göras.

Hur gör jag som elev om jag själv eller en kamrat utsätts för kränkningar?

Ta genast kontakt med en vuxen på skolan, till exempel din lärare, eller prata med en vuxen hemma som sedan tar kontakt med skolan.

Hur gör jag som vårdnadshavare om mitt barn inte mår bra i skolan?

Om man som vårdnadshavare misstänker eller vet att ens barn blir utsatt för kränkningar i skolan bör man genast kontakta skolan. Det bästa är att vända sig till barnets mentor eller någon i trygghetsteamet (se kontaktuppgifterna nedan). Det är viktigt för barnet att känna att skolan och hemmet samarbetar för att lösa situationen. Ju tidigare en insats görs desto lättare tenderar det att vara att lösa de situationer som uppkommit.

Hur gör jag som vårdnadshavare om mitt barn kränker andra elever i skolan?

Det kan vara svårt som förälder att ta till sig att ens eget barn utsätter andra barn. Om det trots allt är så måste man som vårdnadshavare agera snabbt. Det bästa är att göra klart för barnet att ett sådant beteende är helt oacceptabelt och att kontakta skolan så att skolan och hemmet tillsammans kan hjälpas åt att lösa problemet.

Kontaktuppgifter till personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Skolledning

Rektor	Björn Von Wachenfeldt	08 – 606 88 06
Biträdande rektor 4–9	Helen Forsström Norén	08 – 606 88 07
Biträdande rektor F–3, lärstudio, särskola, och fritidshem	Britt Eriksson	08 – 606 86 38

Elevhälsoteamet

Social Samordnare	Mourad El khatib	08 – 606 71 58
Skolsköterska	Kerstin Zetterman	08 – 606 82 25
Kurator	Aida Moses	08 – 606 88 77

Elevservice

Skolvärd	Yvonne Backman	08 – 606 88 18
----------	----------------	----------------

7. Centrala begrepp

I styrdokumenterna – liksom i föreliggande arbete – används tre begrepp för olika typer av kränkningar av en individs värdighet: diskriminering, trakasserier och kränkningar. Definitionerna av dessa följer nedan. Gemensamt för alla typer av diskriminering, trakasserier och kränkningar är att de kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila, utföras direkt eller indirekt, enstaka gång eller systematiskt och återkommande (jmf SKOLFS 2012:10, s. 9). För att på ett effektivt sätt kunna motarbeta kränkningar är det av största vikt att all personal är väl insatt i vad som menas med begreppen och de olika uttryck kränkningarna kan ta.

Diskriminering

Med diskriminering menas, enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 1 kap. 4 § 1–3) att en person direkt eller indirekt missgynnas på grund av sitt kön, sin könsöverskridande identitet eller uttryck, sin sexuella läggning, sin etniska identitet, sin religion eller trosuppfattning, sitt funktionshinder eller sin ålder.³ För att en handling ska vara diskriminerande måste den per definition innebära ett missgynnande på någon eller några av dessa sju punkter som utgör de nationella diskrimineringsgrunderna. Viktigt att beakta är också att en diskriminerande handling alltid utförs av en person i formell maktposition gentemot en person i lydads- eller beroendeförhållande (till exempel av en lärare mot en elev) och kan således inte i juridisk bemärkelse utföras av till exempel en elev gentemot en annan elev.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas med direkt koppling till någon av de ovan nämnda sju diskrimineringsgrunderna. Ett exempel på diskriminering på grund av kön är då en flicka nekas tillträde till ett gymnasieprogram hon sökt med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering innebär att skolan tillämpar bestämmelser eller förfaringsätt som i första anblicken verkar vara neutrala men som i praktiken missgynnar en elev. Ett exempel på indirekt diskriminering är om alla elever i skolan serveras samma mat. Detta diskriminerar elever som av religiösa eller medicinska skäl behöver annan mat.

Trakasserier

Enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 1 kap. 4 § 4) innebär trakasserier ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från diskriminering behöver dock ingen formell makt- eller beroenderelation finnas mellan den utsatte och förövaren då det gäller trakasserier. Exempelvis kan en elev både trakassera en annan elev och en lärare.

Trakasserier kan vara fysiska, verbala och psykosociala men även texter och bilder som sprids på olika sätt kan vara av trakasserande natur. Det kan röra sig om att elever använder föroljligande och nedvärderande generaliseringar av till exempel "kvinnliga", "homosexuella" eller "turkiska" egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad "farfar" (ålder), "blatte" eller "svenne" (etnicitet), "fjolla" eller "hora" (kön/sexualitet) eller tafsningar, anspelningar och ryktesspridning. Gemensamt hos alla dessa handlingar oavsett vilka uttryck de tar är att den utsatte känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad och att detta kan härledas till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i Skollagen (SFS 2010:800, 6 kap. 3 §) som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567, 1 kap. 4 § 1–3) kränker en elevs värdighet. Det vill säga, det rör sig om kränkningar som inte direkt kan härledas till diskrimineringsgrunderna men som ändå innebär att den utsatte känner sig förolämpad, hotad eller illa behandlad. Liksom trakasserier kan kränkningar ske mellan personer oavsett formella

³ För en närmare beskrivning av diskrimineringsgrunderna se kapitel 8, sid 18–20.

makt- och beroendelaspekter. Det kan röra sig om handlingar med avsikt att tillfoga skada eller obehag som baseras på till exempel utseende och förmågor (kroppsstorlek, hårfärg, klädsel, studieförmåga). Liksom trakasserier kan kränkningar vara fysiska (slag, knuffar, sparkar, fasthållning), verbala (förolämpningar, öknamn, svordomar, hot), psykosociala (miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, utfrysning) eller bilder och textburna meddelanden som sprids på olika sätt (SMS, lappar, brev, klotter, nätbaserade forum och så vidare). Kränkningar som medvetet och vid upprepade tillfällen utförs av flera förövare mot en utsatt person kallas mobbing. Begreppet mobbing används dock inte längre i de aktuella författningarna.

Viktigt att notera är att befogade tillrättavisningar av en elev i syfte att upprätthålla ordning och god miljö på skolan inte innebär att utsätta en elev för diskriminering eller kränkande behandling, även om eleven själv kan uppleva det som en kränkning.

8. Diskrimineringsgrunderna

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 1 kap. 5 § 1) att någon är kvinna eller man. Även den som avser ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasseri på grund av kön:

- Maria vill göra sin praktik på en målarfirma men studie- och yrkesvägledaren avråder henne med argumentet att det är ett för hårt arbete för en tjej.
- Pedro blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den ende killen som valt att gå med i dansgruppen.
- Några elever på skolan sprider rykte om Karin att hon betar sig som en hora och hånglar med vem som helst.

Sexuell läggning

I diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 1 kap. 5 § 5) specificeras tre sexuella läggningar som skyddas enligt lagen: homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasseri på grund av sexuell läggning:

- Några elever i skolan brukar vara elaka mot Johanna på många olika sätt. Oftast kallar de henne "äckliga lebb."
- Det har gått bra i skolan för James tills hans två pappor kom på besök. Efter det har han svårt att få vara med i grupparbeten och ibland får han jobba ensam.
- James vill inte vända sig till sin lärare eftersom läraren ser att de andra fryser ut honom, men gör inte något.
- På skolan ordnas en avslutningsbal. Elin och Anna, som är ett par, får inte dansa den första uppvisningsdansen tillsammans.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 1 kap. 5 § 2) att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön (jämför definitionen av kön ovan).

Viktigt att notera är att Diskrimineringsombudsmannen valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens formulering "könsöverskridande identitet eller uttryck" signalerar att det som skyddas skulle vara en avvikelse från det normala där kön antas vara en absolut och statisk kategori.

Diskrimineringsgrunden ska vidare inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Sexuell läggning och könsöverskridande identitet är två av varandra oberoende fenomen. En person med könsöverskridande identitet kan vara såväl homo-, bi- eller heterosexuell. Exempelvis kan en heterosexuell man som genomgått könsbyte till kvinna fortfarande attraheras av kvinnor och är då per definition homosexuell.

Exempel på händelser som kan utgöra diskriminering eller trakasseri på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck:

- Jorge blir förlöjligad och hånad av en grupp killar i skolan eftersom han sminkar sig med mascara och läppglans.
- Kim, som identifierar sig som intergender, söker upp skolkuratoren på sin skola för att tala om problem i familjen. Skolkuratoren ifrågasätter Kims könsidentitet och istället för att prata om sina problem hemma, måste Kim förklara och försvara vad intergender betyder och innebär.

Etnisk tillhörighet

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 1 kap. 5 § 3) definierar etnisk tillhörighet som en individs nationella eller etniska (*sic!*) ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige och har nationaliteten "svensk" kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter. Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasseri på grund av etnisk tillhörighet:

- En skola med många elever med annan etnisk tillhörighet än svensk ger förtur åt etniskt svenska barn vid antagningen av nya elever för att inte få en alltför segregerad elevgrupp.
- Thomas, som är mörkhyad, får många kommentarer från de andra eleverna om sitt hår och sin hudfärg. Många vill ta och känna på honom. Klassföreståndaren avfärdar honom med att "ja, men du vet ju att du är annorlunda. Det är klart att de andra är nyfikna på dig. De menar inget illa."
- Maria är bäst i klassen på svenska. Hon är aktiv på lektionerna och har alla rätt på proven. Läraren vill inte ge Maria betyget A, då svenska inte är hennes modersmål.

Religion eller annan trosuppfattning

I diskrimineringslagen definieras inte begreppen religion eller trosuppfattning. I regeringspropositionen *Ett utvidgat skydd mot diskriminering* (2002/03:65, ss. 81–82) som utgör diskrimineringslagens underlag för diskrimineringsgrunden religion eller annan trosuppfattning föreslog Lagrådet att "religion eller annan trosuppfattning" skulle definieras som "en religiös, livsfilosofisk eller annan motsvarande åskådning". Regeringen ansåg dock att ett sådant försök till exakt definition av begreppen skulle kunna medföra tillämpnings- och tolkningsproblem av lagen varför begreppens tolkning i stället ska framgå av rättspraxis (Proposition 2002/03:65, s. 82). Samtidigt noteras i propositionen att "[e]ndast en sådan uppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning bör omfattas av diskrimineringsskyddet (ibid)." Som exempel i propositionen anges Buddhism, ateism och agnosticism. Andra etiska eller filosofiska värderingar som inte har ett tydligt samband med eller förhållande till religion anses falla utanför.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasseri på grund av religion eller annan trosuppfattning:

- Vincent, vars familj är med i Pingstkyrkan, blir ofta retad för det av några klasskamrater. De säger det på skämt men han tycker inte att det är roligt.
- Läraren nekar Leila att bära Hijab med motiveringen att "Huvudduk är ett tecken på kvinnoförtryck." Det innebär att Leila utestängs från sin utbildning.
- Rebecka är judinna. En dag har någon ristat ett hakkors på hennes skåp.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 1 kap. 5 § 4) "varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå." Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasseri på grund av funktionsnedsättning:

- På skolavslutningen ropade skolans rektor upp alla elever individuellt och tackade av var och en förutom särskoleklassen, som hon ropade upp som grupp.
- Elanas pappa har en CP-skada. Hon blir arg och ledsen när andra elever i skolan ropar "Din pappa är ett jävla CP."

- Patrik som har ADHD blir utkörd från klassrummet för att han inte kan sitta still. Han lämnar hela tiden sin plats. En dag klarar lärarvikarien inte av situationen utan skickar hem Patrik med orden "ADHD-barn borde inte få gå på högstadiet!"

Ålder

Med ålder menas enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567, 1 kap. 5 § 6) en individs uppnådda levnadslängd. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Samtidigt som skyddet gäller i skolan är det tillåtet att särbehandla i skolan på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen utgör en tillämpning av skollagen. Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasseri på grund av ålder:

- Malte är ett år yngre än sina klasskamrater och blir ofta retad på grund av detta.
- Agnes pappa är mycket äldre än de andra papporna i hennes klass. Hon blir sårad när de andra klasskamraterna skämtar om det. Hon har sagt ifrån att hon blir ledsen, men de fortsätter i alla fall.

9. Bilagor

Bil. 1. Brandbergsskolans trivselregler

Trivselregler VT 2017

Vi ska ha en bra arbetsmiljö med fokus på lärande

Enligt skollagen 5 kap. 5§ ska ordningsregler finnas på varje skolenhet

Brandbergsskolan är en F-9 skola. Skolan är arbetsplats för elever och personal. För att arbetet ska ge resultat behövs regler för oss alla. Om någon bryter mot reglerna får det konsekvenser. Alla måste lära sig att ta ansvar för sina handlingar.

Bemötande

Var vänlig mot alla som du möter i skolan. Vi använder ett trevligt och vårdat språk mot varandra.

Ytterkläder

Vi använder inte ytterkläder inomhus. I år F-3 har du en krok i kapprummet och i år 4-9 har du ett skåp där du hänger in kläderna.

Kom i tid

Kom i tid till lektionen både på morgonen och efter rast. Ta med dig arbetsmaterial som behövs på lektionen; såsom penna, sudd, lärobok och skrivhäfte. Lektionen börjar på bestämd tid. Vid sen ankomst ska du knacka på dörren och vänta. Läraren öppnar dörren när det är lämpligt. Om du kommer för sent trots tillsägelser och samtal med lärare, rapporterar lärare till dina vårdnadshavare och till skolledning. Sen ankomst markeras som ogiltig frånvaro i Schoolsoft om inte giltigt skäl uppges.

Arbetsro

Vi behöver en lugn och trivsamt miljö i alla delar av skolan inklusive korridorer och allmänna utrymmen. Detta innebär att vi visar hänsyn genom att vi till exempel inte springer eller är högljuda. Det innebär också att du inte har rätt att störa någon annan i klassrummet. Om du stör arbetsroen så har läraren rätt att utvisa dig, enligt 5 kap. 7§ skollagen.

Mobiltelefon

I år F-5 ska mobiltelefonen lämnas in till läraren. Elever i år 4-5 kan även välja att förvara den i sitt elevskåp under hela skoldagen. I år 6-9 ska mobilen vara avstängd under lektionen. Du får endast använda den om läraren ger dig en arbetsuppgift där du kan behöva telefonen som hjälpmedel. Om du trots tillsägelser använder din mobiltelefon utan tillåtelse, så tar skolans personal hand om mobilen. Du får tillbaka den vid passande tillfälle under dagen. 5 kap. 22-23§ skollagen.

Fusk

Allt fusk är strängt förbjudet i hela skolan. Om du fuskar vid ett prov blir provet ogiltigt och vårdnadshavare meddelas.

Respektera skolans och kamraters egendom

Förstör inte skolans egendom. Respektera också skolkamraters egendom. Tänk på att även klotter är förstörelse. Om du medvetet förstör skolans egendom måste du eller dina vårdnadshavare ersätta skadan.

Skolmåltid

Använd inga ytterkläder eller keps i matsalen.

Lämna skolans område

Elever i förskoleklass och årskurserna 1-5 får inte utan lov lämna skolans område under skoldagen.

Godis, läsk, nötter, frön och räkor

Godis (även tuggummi), läsk, räkor (t ex räksallad) och alla slags nötter och frön är inte tillåtna under skoltid. Detta gäller alla årskurser. Vi har elever som är mycket allergiska mot nötter och räkor som måste uppsöka sjukhus vid kontakt.

Rökning /snusande

Rökning/snusande är förbjuden på skolans område. Rökning rapporteras till dina vårdnadshavare.

Droger och alkohol

Du får inte medföra och använda berusningsmedel eller drogrelaterade preparat inom skolans område. All hantering av droger leder till omedelbar avvisning från skolan. Anmälan sker till socialnämnden (socialtjänstlagen 5 kap. 1§). Skolan samarbetar med Polis och Sociala myndigheter.

Fordonstrafik

Bil, moped mm är inte tillåtet på skolans område. Undantag är servicebilar samt transporter till skolan. Cykel, rullbräda, rullskridskor, sparkcykel får användas som färdmedel till och från skolan, men inte på skolgård eller lokaler. Hoverboards/airboards (åk 4-9) ska förvaras i skåpen och inte användas på skolans område/lokaler

Lag

Kränkningar, våld och skadegörelse strider mot lagen. Kränkningar anmäls till huvudmannen. Lagbrott anmäls till polisen. Om du är 15år eller äldre är du straffmyndig. Om du är under femton år lämnar polisen information till Socialtjänsten.

Skriftlig varning och avstängning

Om du trots tillsägelser bryter mot skolans regler kan rektor ge dig en skriftlig varning. Vårdnadshavare informeras muntligt och den skriftliga varningen skickas hem till vårdnadshavarna. I undantagsfall kan även avstängning förekomma.

6. Anmälan

Ansvarig: rektor

5. Skolledningen involveras

Ansvarig: biträdande rektor

4. Förälder till skolan

Ansvarig: mentor / berörd vuxen

3. Samtal med förälder

Ansvarig: mentor / berörd vuxen

2. Enskilt samtal

Ansvarig: berörd vuxen

1. Tillsägelse

Ansvarig: berörd vuxen

Incidenter som behandlas enligt konsekvenstrappan dokumenteras på blanketten ”händelserapport”

- | | |
|------------------------------------|---|
| <i>1. Tillsägelse</i> | Eleven måste lyssna och sluta med det som tillsägelsen gäller. |
| <i>2. Enskilt samtal</i> | a) En muntlig överenskommelse görs mellan vuxen och elev.
b) Berörd vuxen informerar mentorn om samtalet och överenskommelsen. |
| <i>3. Samtal med förälder</i> | Mentor eller berörd vuxen kontaktar föräldrar. En muntlig överenskommelse görs mellan vuxen och förälder. Om annan personal än mentor står för kontakten ska mentor informeras. |
| <i>4. Förälder till skolan</i> | Mentor kallar vårdnadshavare till skolan. En skriftlig överenskommelse görs mellan förälder, skola och elev. |
| <i>5. Skolledningen involveras</i> | Mentor anmäler ärendet till biträdande rektor. Föräldrar kallas till skolan. |
| <i>6. Anmälan</i> | Rektor anmäler ärendet till annan myndighet, t.ex. huvudmannen. Disciplinära åtgärder såsom skriftlig varning och avstängning kan bli aktuella. |

Händelserapport

Rubrik för dokumentationen

Datum	Tid för händelsen
Plats för händelsen	Aktivitet (t ex rast, förflyttning, idrott, lektion)
Inblandad/inblandade	Klass/årskurs

Händelsebeskrivning

Insats (Vad har gjorts och av vem (avser personal))

Ansvar (Vem har tagit över ärendet?)

Underskrift

Personal



Utbildningsförvaltningen

Datum

UTREDNING KRÄNKNING

Diariernr

enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800)

Förskola/skola	<input type="text"/>	Avdelning Klass	<input type="text"/>
Barnets/ elevens namn	<input type="text"/>	Person- nummer	<input type="text"/>
Anmälare	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>

Orsak till anmälan

Inblandade - barn/elever

vuxna

eventuellt andra inblandade

Inblandade - barn/elever	vuxna	eventuellt andra inblandade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Utredning

2 (5)

Utredningen genomförd av		Datum	
--------------------------	--	-------	--

Sammanfattning av utredningens resultat

1. Har en kränkning ägt rum?

Ja Nej

2. Förekommer barnet/elev i tidigare utredning/utredningar?

Ja Nej

Om ja, utredning diariernr

Genomförd, datum

Utredningsunderlag

	Ja	Nej	Utförd av	Datum	Bilaga
1. Intervju med barn/elev som anser sig utsatt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. Intervju med den/de som antas ha kränkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3. Intervjuer med personer med kännedom om det inträffade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4. Samtal med vårdnadshavare till barn/elev som anser sig utsatt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5. Samtal med vårdnadshavare för den/de som antas ha kränkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6. Intervju med berörda pedagoger/medarbetare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7. Underlag från elevhälsan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8. Övrigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Datum

Underskrift förskolechef/rektorn

Beslut enligt grund- och förskolenämndens delegationsordning, ärendekategori 6.2. Löpnummer:
Kopia av utredning skickas till handläggare, barn och elevärenden, Utbildningsförvaltningen.

Utbildningsförvaltningen

ÅTGÄRDSPLAN KRÄNKNING

Datum

enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800)

Förskola/skola		Avdelning Klass	
Barnets/ elevens namn		Person- nummer	
Enligt utred- ning, diariernr			

Åtgärder

Vad ska göras?	Hur genomförs åtgärden?	När? (t ex varje morgon)	Vem på skolan ansvarar?

Datum och förskolechefs/rektors beslut

Beslut enligt grund- och förskolenämndens delegationsordning, ärendekategori 6.2. Löpnummer:
Kopia av åtgärdsplan skickas till handläggare, barn och elevväenden, Utbildningsförvaltningen.



Utbildningsförvaltningen

UPPFÖLJNING/UTVÄRDERING AV INSATSER ENLIGT ÅTGÄRDSPLAN

Förskola/skola		Avdelning Klass	
Barnets/ elevens namn		Person- nummer	
Enligt utred- ning, diariernr			

Datum		Ansvarig för uppföljning/ utvärdering	
-------	--	--	--

Samtal med

<input type="checkbox"/> utsatt (a)	Datum	
<input type="checkbox"/> den/de som kränkt (b)	Datum	
<input type="checkbox"/> vårdnadshavare (för a)	Datum	
<input type="checkbox"/> vårdnadshavare (för b)	Datum	
<input type="checkbox"/> ansvarig/ansvariga för genomförda åtgärder	Datum	

Nulägesbeskrivning

--

Nulägesbeskrivning

Har kränkningen/kränkningarna upphört?

 Ja Nej

Om ja: ärendet avslutas (datum)

Om nej: ny åtgärdsplan upprättas (datum)

Datum och underskrift vårdnadshavare

Datum och underskrift vårdnadshavare

Kopia av uppföljning/utvärdering skickas till handläggare, barn och elevärenden, Utbildningsförvaltningen.

